

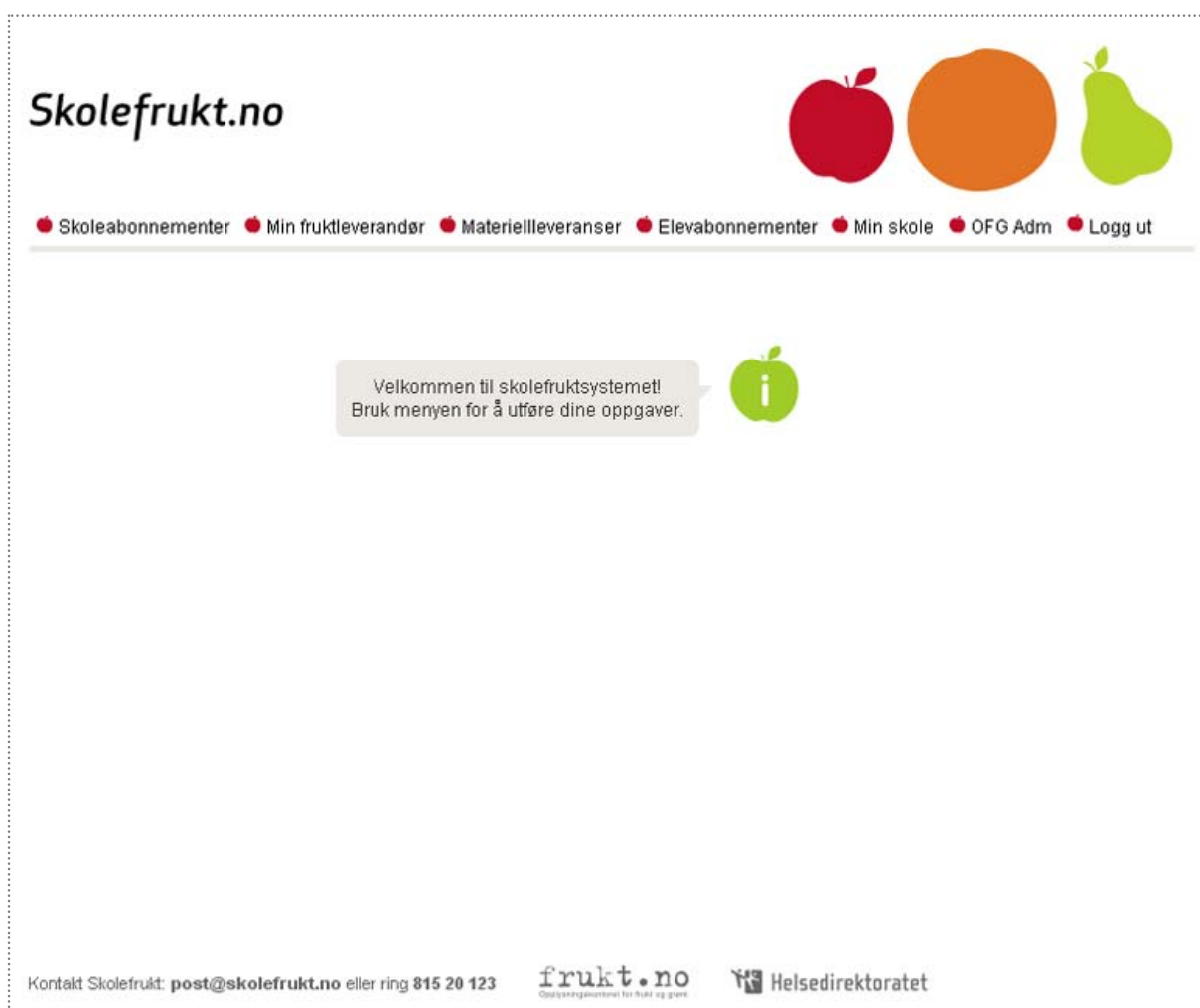
## MIDLERTIDIGE ENDRINGER

### Hensikt:

Midlertidig endring benyttes dersom det skal registreres endringer for én eller noen få dager i et semester, f.eks. når noen av klassene skal på tur. Midlertidige endringer må i de fleste tilfeller foretas minst 5 arbeidsdager i forkant av ønsket endring. Funksjonen er tilpasset ruteplanlegger hos leverandøren slik at skolen kun kan endre de dagene som leverandøren enda ikke har plukket frukt for.

For å foreta en midlertidig endring, må du først logge deg inn på skolens bruker på **[www.skolefruktsys.no](http://www.skolefruktsys.no)**

Du vil da få opp denne siden:



The screenshot shows the Skolefrukt.no website interface. At the top left is the logo "Skolefrukt.no". To the right are three fruit icons: a red apple, an orange, and a green pear. Below these is a navigation menu with the following items: "Skoleabbonnenter", "Min fruktleverandør", "Materielleleveranser", "Elevabbonnenter", "Min skole", "OFG Adm", and "Logg ut". In the center of the page, there is a light gray box with the text: "Velkommen til skolefruktsystemet! Bruk menyen for å utføre dine oppgaver." To the right of this box is a green apple icon with a white letter 'i' inside. At the bottom left, there is contact information: "Kontakt Skolefrukt: [post@skolefrukt.no](mailto:post@skolefrukt.no) eller ring 815 20 123". At the bottom center is the logo for "frukt.no" with the tagline "Oppdragspartner for skole og grunnskole". At the bottom right is the logo for "Helsedirektoratet".

## Slik gjør du:


1. Velg menyen 'Elevabonnementer' og trykk deretter på 'Bestill gratis frukt'.

The screenshot shows the Skolefrukt.no website interface. At the top left is the logo 'Skolefrukt.no'. To the right are icons for an apple, an orange, and a pear. Below the logo is a navigation menu with items: Skoleabonnementer, Min fruktleverandør, Materielleleveranser, **Elevabonnementer**, Min skole, OFG Adm, and Logg ut. The 'Elevabonnementer' section is expanded, showing a list of options: Bestill enkeltabonnement, Bestill med kontantinnbetaling, Bestill multiabonnement, Bestilling til arrangement, **Bestill gratis frukt**, Vis status for foresatte, Forny abonnement, Vis klasseabonnementer, Vis skoleabonnementer, Skriv alle klasse/gruppelister, Flytt elevabonnement, and Ajourfør bestillingstypen. The 'Bestill gratis frukt' option is highlighted. To the right of this menu, the text 'Bestill gratis fruktabonnement for skole' is displayed. Below this text, there is a dropdown menu for 'Semester:' set to 'Vår 2010', and a text field for 'Bestillingsdato:' set to '10.05.2010'. A button labeled 'Vis fruktabonnementer' is positioned below the date field. A red arrow points from the 'Bestill gratis frukt' menu item to the 'Vis fruktabonnementer' button. At the bottom of the page, there is contact information: 'Spørsmål kan sendes til: support@skolefrukt.no', 'Kontakt Skolefrukt: post@skolefrukt.no eller ring 815 20 123', the 'frukt.no' logo, and the 'Helsedirektoratet' logo.

2. Klikk på knappen 'Vis fruktabonnementer'.

### 3. Klikk på knappen 'Rediger midlertidige endringer'.

# Skolefrukt.no



- Skoleabonnementer
- Min fruktleverandør
- Materiellleveranser
- Elevabonnementer**
- Min skole
- OFG Adm
- Logg ut

## Elevabonnementer

- Bestill enkeltabonnement
- Bestill med kontantinnbetaling
- Bestill multiabonnement
- Bestilling til arrangement
- Bestill gratis frukt**
- Vis status for foresatte
- Forny abonnement
- Vis klasseabonnenter
- Vis skoleabonnementer
- Skriv alle klasse/gruppelister
- Flytt elevabonnement
- Ajourfør bestillingstypen

### Bestill gratis fruktabonnement for skole

Semester:

Bestillingsdato: 10.05.2010



Neste fruktlevering: 17.05.2010

Klasse/Gruppe/Orgenhet	Antall 10.05	Nytt antall 17.05
Hele skolen	190	<input type="text" value="190"/>
<b>Sum</b>	<b>190</b>	<b>190</b>

Midlertidige endringer: Ingen

Spørsmål kan sendes til:  
[support@skolefrukt.no](mailto:support@skolefrukt.no)

Kontakt Skolefrukt: [post@skolefrukt.no](mailto:post@skolefrukt.no) eller ring 815 20 123

4. Merk dato(ene) du ønsker å gjøre endringer. Datoene blir markert med blått. **NB!** Datoer i grått kan det ikke endres antall for ettersom dette er datoer fruktleverandøren allerede har plukket frukt for.

Skolefrukt.no





● Skoleabonnemeter
● Min fruktleverandør
● Materielleleveranser
● Elevabonnemeter
● Min skole
● OFG Adm
● Logg ut

**Elevabonnemeter**

- Bestill enkeltabonnement
- Bestill med kontantinnbetaling
- Bestill multiabonnement
- Bestilling til arrangement
- Bestill gratis frukt
- Vis status for foresatte
- Forny abonnement
- Vis klasseabonnemeter
- Vis skoleabonnemeter
- Skriv alle klasse/gruppelister
- Flytt elevabonnement
- Ajourfør bestillingstypen

Spørsmål kan sendes til:  
[support@skolefrukt.no](mailto:support@skolefrukt.no)

### Bestill gratis fruktabonnement for skole

Klikk på en grønn dato og registrer endring av antall abonnemeter som et tillegg (positivt tall) eller reduksjon (negativt tall).

i

Midlertidige endringer Vår 2010

mai 2010							>	
ma	ti	on	to	fr	lø	sø		
26	27	28	29	30	1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		
31	1	2	3	4	5	6		

Fast      Ny

Dato    bestilling    Endring    bestilling

Kontakt Skolefrukt: [post@skolefrukt.no](mailto:post@skolefrukt.no) eller ring 815 20 123



Osloregionen for frukt og grønt



5. Legg inn ønsket endring i rubrikken 'Endring' til høyre i bildet. Ønsker du å legge til antall frukt skriver du '+', ønsker du å redusere antall frukt skriver du '-'.

**Skolefrukt.no**

Skoleabonnemener • Min fruktleverandør • Materielleleveranser • **Elevabonnemener** • Min skole • OFG Adm • Logg ut

### Elevabonnemener

- Bestill enkeltabonnement
- Bestill med kontantinnbetaling
- Bestill multiabonnement
- Bestilling til arrangement
- Bestill gratis frukt**
- Vis status for foresatte
- Forny abonnement
- Vis klasseabonnemener
- Vis skoleabonnemener
- Skriv alle klasse/gruppelister
- Flytt elevabonnement
- Ajourfør bestillingstypen

## Bestill gratis fruktabonnement for skole

Klikk på en grønn dato og registrer endring av antall abonnemener som et tillegg (positivt tall) eller reduksjon (negativt tall).

Midlertidige endringer Vår 2010

mai 2010						
ma	ti	on	to	fr	lø	sø
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Dato	Fast bestilling	Endring	Ny bestilling
18.05	190	-20	170

Lagre endringer    Tilbake

Spørsmål kan sendes til: [support@skolefrukt.no](mailto:support@skolefrukt.no)

Kontakt Skolefrukt: [post@skolefrukt.no](mailto:post@skolefrukt.no) eller ring 815 20 123

frukt.no  
Oppdragskontoret for frukt og grønt

Helsedirektoratet

6. Ny bestilling for valgte datoer kommer frem helt til høyre i bildet under 'Ny bestilling'.

7. Klikk 'Lagre endringer' når du er ferdig. Endringene som er foretatt vil komme frem under teksten 'Midlertidige endringer'.