

**MELDING TIL SKOLEFRUKT.NO OG LEVERANDØR**  
BRUK BLOKKBOKSTAVER

Skole:		
Navn på skolens Skolefruktansvarlig:		
Telefonnummer til skolens Skolefruktansvarlig:		
Skolens lokale fruktleverandør:		
Dato frukt/grønt ble levert:		
Kryss av for hva slags frukt/grønt som ble levert:		
Appelsin <input type="checkbox"/>	Eple <input type="checkbox"/>	Pære <input type="checkbox"/>
Gulrot <input type="checkbox"/>	Plomme <input type="checkbox"/>	Nektarin <input type="checkbox"/>
Klementin <input type="checkbox"/>	Banan <input type="checkbox"/>	Kiwi <input type="checkbox"/>
Fersken <input type="checkbox"/>		
Annet: _____		
Hva var galt med frukt/grønt:		
For få frukt levert (underleveranse) <input type="checkbox"/>		
Umoden frukt/grønt <input type="checkbox"/>		
Overmoden frukt/grønt <input type="checkbox"/>		
For små frukt/grønt <input type="checkbox"/>		
For stor frukt/grønt <input type="checkbox"/>		
Annet: _____		
Ønsker ny vare: Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	
Variasjon:		
Skolen ønsker bedre variasjon på frukt/grønt Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	

Melding leveres skolens lokale fruktleverandør.

Kopi av meldingen sendes Skolefrukt.no  
Opplysningskontoret for frukt og grønnt, avd. Skolefrukt •  
Postboks 187, Økern • 0510 Oslo  
Fax +47 23 24 94 11 • E-post support@skolefrukt.no